

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A L'ESCOLARITZACIÓ DE XIQUETS DE 2 A 3 ANYS: BO INFANTIL MUNICIPAL EN CENTRES AUTORITZATS D'EDUCACIÓ INFANTIL A MUTXAMEL 2020

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA ESCOLARIZACIÓN DE NIÑOS DE 2 A 3 AÑOS: BONO INFANTIL MUNICIPAL EN CENTROS AUTORIZADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL EN MUTXAMEL 2020

1.- OBJECTE I FINALITAT DE L'AJUDA

Esta convocatòria té per objecte establir les condicions per a la convocatòria de concessió d'ajudes econòmiques per a contribuir a les despeses d'ensenyament dels menors de 2 a 3 anys, empadronats en el municipi de Mutxamel, que reunisquen les condicions establides en les presents bases per a l'exercici 2020.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

La convocatòria es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 330 32615 48018- BO AJUDES EDUCACIÓ INFANTIL, per import de 50.000.

Per al present exercici l'import màxim del "BO INFANTIL MUNICIPAL", per a l'alumne o alumna, es fixa en funció de l'import aprovat per resolució de Conselleria d'Educació com a **Bo Infantil**:

BO INFANTIL CONSELLERIA	BO INFANTIL MUNICIPAL MENSUAL
De 90 a 99 €	45 €
De 100 a 109 €	50 €
De 110 a 119 €	55 €
De 120 a 129 €	60 €
De 130 a 139 €	65 €
De 140 a 160 €	70 €
De 160 a 180 €	75 €

En cap cas, l'import mensual de l'ajuda podrà superar el corresponent a la quota mensual que en concepte d'ensenyament tinga establert el centre d'educació autoritzat.

3.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant concurrència competitiva.

1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA AYUDA

La presente convocatoria tiene por objeto establecer las condiciones para la convocatoria de concesión de ayudas económicas para contribuir a los gastos de enseñanza de los menores de 2 a 3 años, empadronados en el municipio de Mutxamel, que reúnan las condiciones establecidas en las presentes bases para el ejercicio 2020.

2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La convocatoria se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 330 32615 48018- BONO AYUDAS EDUCACIÓN INFANTIL, por importe de 50.000.

Para el presente ejercicio el importe máximo del "BONO INFANTIL MUNICIPAL", para el alumno o alumna, vendrá fijado en función del importe aprobado por resolución de Conselleria de Educación como **Bono Infantil**:

BONO INFANTIL CONSELLERIA	BONO INFANTIL MUNICIPAL MENSUAL
De 90 a 99 €	45 €
De 100 a 109 €	50 €
De 110 a 119 €	55 €
De 120 a 129 €	60 €
De 130 a 139 €	65 €
De 140 a 160 €	70 €
De 160 a 180 €	75 €

En ningún caso, el importe mensual de la ayuda podrá superar el correspondiente a la cuota mensual que en concepto de enseñanza tenga establecido el centro de educación autorizado.

3.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión de las ayudas se realizará mediante concurrència competitiva.



4.- REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Podran ser persones beneficiàries els/les menors en el nom de les quals se sol·licite, sempre que es reunisquen els requisits següents:

- a) Menors escolaritzats/ades en Centres d'Educació Infantil autoritzats, en el municipi de Mutxamel, d'edat compresa entre els 2 i 3 anys. A causa de la gratuïtat de l'ensenyament, s'exceptuen els menors escolaritzats a l'Escola Infantil Municipal Ravel.
- b) Tant el/la menor com les dos persones progenitores, o representants legals, requeriran estar empadronades en el municipi de Mutxamel en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar o durant el període en què siguen beneficiàries del BO INFANTIL MUNICIPAL. En cas de separació o divorci, este requisit només li serà exigít al pare o la mare que tinga atribuïda la guarda i custòdia del menor en el corresponent conveni regulador. El menor ha d'estar empadronat a Mutxamel, fins i tot en els casos en què hi haja custòdia compartida.
- c) Cap de les persones progenitores ha de trobar-se incursa en qualssevol dels supòsits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- d) Els pares/mares o representants legals dels/les menors han d'acreditar, mitjançant declaració responsable, no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de Mutxamel. Així com el compromís de no incórrer en deutes amb l'administració local durant la vigència de la subvenció.
- e) El centre educatiu autoritzat, en el qual estiga escolaritzat el o la menor, ha d'estar situat en el terme municipal de Mutxamel i haver obtingut la corresponent autorització administrativa per part de la Conselleria d'Educació.
- f) En cas de sol·licituds per a més d'un germà o germana s'ha de formalitzar la sol·licitud

4.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS.

Podrán ser personas beneficiarias los/las menores en cuyo nombre se solicite, siempre que se reúnan los siguientes requisitos:

- a) Menores escolarizados/as en Centros de Educación Infantil autorizados, en el municipio de Mutxamel, de edad comprendida entre los 2 y 3 años. Debido a la gratuidad de la enseñanza, se exceptúan los menores escolarizados en la Escuela Infantil Municipal Ravel.
- b) Tanto el/la menor como ambas personas progenitoras, o representantes legales, precisarán estar empadronadas en el municipio de Mutxamel en el momento de formalizar la solicitud y durante todo el curso escolar o durante el período en que sean beneficiarias del BONO INFANTIL MUNICIPAL. En caso de separación o divorcio, este requisito sólo le será exigible al padre o la madre que tuviese atribuida la guarda y custodia del menor en el correspondiente convenio regulador. El menor debe estar empadronado en Mutxamel, aun en los casos en que exista custodia compartida.
- c) Ninguna de las personas progenitoras deberá encontrarse incursa en cualesquiera de los supuestos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Los padres/madres o representantes legales de los/las menores deberán acreditar, mediante declaración responsable, no tener deudas pendientes con el Ayuntamiento de Mutxamel. Así como el compromiso de no incurrir en deudas con la administración local durante la vigencia de la subvención.
- e) El centro educativo autorizado, en el que esté escolarizado el o la menor, deberá estar ubicado en el término municipal de Mutxamel y haber obtenido la correspondiente autorización administrativa por parte de la Conselleria de Educación.
- f) En caso de solicitudes para varios/as hermanos/as se deberá formalizar la solicitud para cada uno/a de ellos o ellas.

per a cadascun/a d'ells o elles.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES

El BO INFANTIL MUNICIPAL es destinarà exclusivament per a l'abonament de les quotes corresponents a l'ensenyament dels menors de 2 a 3 anys durant l'exercici 2020.

No seran subvencionables les despeses derivades d'activitats realitzades fora del període i horari escolar, activitats extraescolars, menjador, horaris especials de qualsevol tipus, llibres, material escolar, matrícules i uns altres d'anàloga índole.

6.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE SOL-LICITEN I DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES DEL BO INFANTIL MUNICIPAL

Les persones que sol·liciten el BO INFANTIL MUNICIPAL, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les següents obligacions:

1. L'alumne o alumna ha d'haver sigut beneficiari del bo infantil de la Conselleria, acreditat pel centre autoritzat d'Educació Infantil de la Comunitat Valenciana durant el passat curs escolar 2019-2020 per a poder sol·licitar el període de gener a 15 de març de l'any 2020 o, en el seu cas, ser beneficiari en el present curs escolar 2020-2021 per a poder sol·licitar l'ajuda corresponent al primer trimestre d'este curs escolar.
2. No podran ser beneficiaris de les presents ajudes els alumnes que hagueren sol·licitat el bo de la Conselleria per al curs escolar 2020-21, i se'ls haguera denegat per tindre una renda familiar que supera el llindar previst en les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil, o per qualsevol altre motiu .
3. Els alumnes o les alumnes han d'estar empadronats a Mutxamel, i tindre una edat compresa entre els 2 i 3 anys. Així mateix, han d'estar empadronats i residir de manera contínua (excepte excepció de menor amb custòdia compartida) en el municipi de

5.- GASTOS SUBVENCIONABLES

El BONO INFANTIL MUNICIPAL se destinará exclusivamente para el abono de las cuotas correspondientes a la enseñanza de los menores de 2 a 3 años durante el ejercicio 2020.

No serán subvencionables los gastos derivados de actividades realizadas fuera del periodo y horario escolar, actividades extraescolares, comedor, horarios especiales de cualquier tipo, libros, material escolar, matrículas y otros de análoga índole.

6.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL BONO INFANTIL MUNICIPAL

Las personas solicitantes del BONO INFANTIL MUNICIPAL, sin perjuicio de las obligaciones genéricas derivadas de las leyes de procedimiento administrativo y de la normativa sectorial, deben cumplir las siguientes obligaciones:

1. El alumno o alumna deberá haber sido beneficiario del bono infantil de la Conselleria, acreditado por el centro autorizado de Educación Infantil de la Comunidad Valenciana durante el pasado curso escolar 2019-2020 para poder solicitar el periodo de enero a 15 de marzo del año 2020 o, en su caso, ser beneficiario en el presente curso escolar 2020-2021 para poder solicitar la ayuda correspondiente al primer trimestre de este curso escolar.
2. No podrán ser beneficiarios de las presentes ayudas los alumnos que habiendo solicitado el bono de la Conselleria para el curso escolar 2020-21, se le deniegue por tener una renta familiar que supere el umbral previsto en las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil, o por cualquier otro motivo .
3. Los alumnos o alumnas deberán estar empadronados en Mutxamel, y tener una edad comprendida entre los 2 y 3 años. Así mismo, deberán estar empadronados y residir de forma continua (salvo excepción de menor con custodia compartida) en el



Mutxamel, al costat de la mare, pare o representants legals del menor, durant qualsevol període del curs escolar o any natural.

4. En els supòsits en els quals procedisquen canvis de centre, hauran de comunicar i formalitzar els documents existents a tals efectes, el dia primer del mes corresponent, notificant-lo a l'Ajuntament de Mutxamel, Departament d'Educació.
5. Notificar a l'Ajuntament de Mutxamel, Departament d'Educació, la renúncia total o parcial al BO INFANTIL MUNICIPAL, en el moment en què el o la menor deixi d'utilitzar-lo, indicant el motiu.
6. Observar i responsabilitzar-se de complir totes les obligacions derivades de la present convocatòria, i de la normativa aplicable.

7.- COMPATIBILITATS PER A SER PERSONA BENEFICIÀRIA DEL BO INFANTIL MUNICIPAL.

Les ajudes econòmiques destinades al BO INFANTIL MUNICIPAL seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat, sempre que, en concurrència amb estes, no supere el cost màxim de les despeses d'ensenyament establits per la normativa vigent i que per als cursos 2019-2020 i 2020-2021 són de 280 euros mensuals.

No serà causa d'incompatibilitat qualsevol altra ajuda que perceba la persona beneficiària del BO INFANTIL MUNICIPAL, per l'existència de discapacitat física, psíquica o sensorial.

Si durant el període de vigència de la present convocatòria, es produïren concerts educatius plens en els nivells d'Educació Infantil, entre la Conselleria d'Educació i els centres que acullen alumnat beneficiari del BO INFANTIL MUNICIPAL, esta ajuda serà retirada. D'igual manera, les ajudes econòmiques destinades al BO INFANTIL MUNICIPAL seran incompatibles amb l'obtenció d'una plaça escolar sostinguda totalment amb fons públics.

municipio de Mutxamel, junto a la madre, padre o representantes legales del menor, durante cualquier período del curso escolar o año natural.

4. En los supuestos en los que procedan cambios de centro, deberán comunicar y formalizar los documentos existentes a tales efectos, el día primero del mes correspondiente, notificándolo al Ayuntamiento de Mutxamel, Departamento de Educación.
5. Notificar al Ayuntamiento de Mutxamel, Departamento de Educación, la renuncia total o parcial al BONO INFANTIL MUNICIPAL, en el momento en que el o la menor deje de utilizarlo, indicando el motivo.
6. Observar y responsabilizarse de cumplir todas las obligaciones derivadas de la presente convocatoria, y de la normativa aplicable.

7.- COMPATIBILIDADES PARA SER PERSONA BENEFICIARIA DEL BONO INFANTIL MUNICIPAL.

Las ayudas económicas destinadas al BONO INFANTIL MUNICIPAL serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad, siempre que, en concurrència con las mismas, no supere el coste máximo de los gastos de enseñanza establecidos por la normativa vigente y que para los cursos 2019-2020 y 2020-2021 son de 280 euros mensuales.

No será causa de incompatibilidad cualquier otra ayuda que perciba la persona beneficiaria del BONO INFANTIL MUNICIPAL, por la existencia de discapacidad física, psíquica o sensorial.

Si durante el período de vigencia de la presente convocatoria, se produjeran conciertos educativos plenos en los niveles de Educación Infantil, entre la Conselleria de Educación y los centros que acogen alumnado beneficiario del BONO INFANTIL MUNICIPAL, esta ayuda será retirada. De igual modo, las ayudas económicas destinadas al BONO INFANTIL MUNICIPAL serán incompatibles con la obtención de una plaza escolar sostenida totalmente con fondos públicos.



8.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les sol·licituds han de presentar-se a través del model que serà facilitat a totes les persones interessades a l'Ajuntament i en la web municipal.

2. Podrà sol·licitar les ajudes la persona o les persones progenitores o representants legals de l'alumnat. Amb la sol·licitud s'aportarà la documentació següent:

- a) Fotocòpia dels documents identificatius de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys.
- b) Documentació acreditativa nombre de membres unitat familiar (Fotocòpia del llibre de família amb tots els seus components, o en defecte d'això, partides de naixement i, si escau acreditació del vincle conjugal).
- c) Fitxa de tercers.
- d) En cas de separació, divorci, cessament de la convivència de les mares/pares del/de la menor que sol·licita s'aportarà segons siga procedent, sentència judicial i/o conveni regulador o document públic de mesures sobre la custòdia dels fills/as. Si el procediment judicial està en tràmit s'aportarà certificat acreditatiu del Jutjat.
- e) Si escau, resolució administrativa d'acolliment familiar.
- f) Certificat emés pels Centres d'Educació Infantil autoritzats de Mutxamel, acreditant que les sol·licituds que acompanya cada centre educatiu tenen plaça escolar i bo infantil resolt, així com l'import del bo concedit. En cas d'oposició expressa a la consulta de dades d'informació que hi ha per a la concessió del bo infantil per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, i/o en el centre autoritzat d'Educació Infantil de Mutxamel on tinga plaça el menor, es denegarà la concessió de BO INFANTIL MUNICIPAL.

8.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. Las solicitudes deberán presentarse a través del modelo que será facilitado a todas las personas interesadas en el Ayuntamiento y en la web municipal.

2. Podrá solicitar las ayudas la persona o las personas progenitoras o representantes legales del alumnado. Junto a la solicitud se aportará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de los documentos identificativos de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años.
- b) Documentación acreditativa número miembros unidad familiar (Fotocopia del libro de familia con todos sus componentes, o en su defecto, partidas de nacimiento y, en su caso acreditación del vínculo conyugal).
- c) Ficha de terceros.
- d) En caso de separación, divorcio, cese de la convivencia de las madres/padres del/de la menor solicitante se aportará según proceda, sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre la custodia de los hijos/as. Si el procedimiento judicial está en trámite se aportará certificado acreditativo del Juzgado.
- e) En su caso, resolución administrativa de acogimiento familiar.
- f) Certificado emitido por los Centros de Educación Infantil autorizados de Mutxamel, acreditando que las solicitudes que acompaña cada centro educativo tienen plaza escolar y bono infantil resuelto, así como el importe del bono concedido. En caso de oposición expresa a la consulta de datos de información obrante para la concesión del bono infantil por la Conselleria de Educación, Cultura y Deportes, y/o en el centro autorizado de Educación Infantil de Mutxamel donde tenga plaza el menor, se denegará la concesión de BONO INFANTIL MUNICIPAL.



Ajuntament de
Mutxamel

GABINET PSICOPEDAGÒGIC



**Dia Internacional de
la Ciutat Educadora**

3. La sol·licitud inclou una declaració responsable de la persona que sol·licita, en la qual faça constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar.

4.- La sol·licitud inclou una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari,

5.- El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant. Quan l'últim dia de presentació siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.- Les sol·licituds es presentaran en la forma i llocs indicats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7.- La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització expressa de qui sol·licita per a la consulta de les dades que consten en el Padró Municipal i per consegüent per a l'expedició dels oportuns documents acreditatius.

9.- CRITERIS DE BAREMACIÓ..

1.- A l'efecte de baremació únicament es tindrà en compte, si el centre educatiu autoritzat de Mutxamel, on està matriculat l'alumne o alumna, acredita mitjançant certificat que es beneficiari del bo infantil i de l'import adjudicat, segons resolució concedint ajuda econòmica destinada a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil per a alumnat en edats compreses entre 2 a 3 anys, per al curs escolar 2019-2020 i 2020/2021.

2.- Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat que no siga beneficiari del bo infantil de Conselleria, per tindre renda familiar que supera el llindar previst en l'apartat 6 de la convocatòria o qualsevol altre motiu.

10.- ÒRGANS COMPETENTS, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1.- La unitat administrativa de l'ASPE serà la instructora del procediment.

2.- Finalitzat el termini de presentació de les

3. La solicitud incluye una declaración responsable de la persona solicitante, en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar.

4.- La solicitud incluye una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario,

5.- El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante. Cuando el último día de presentación sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

6.- Las solicitudes se presentarán en la forma y lugares indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- La presentación de la solicitud supone la autorización expresa del solicitante para la consulta de los datos obrantes en el Padrón Municipal y por consiguiente para la expedición de los oportunos documentos acreditativos.

9.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN.

1.- A efectos de baremación únicamente se tendrá en cuenta, si el centro educativo autorizado de Mutxamel, donde está matriculado el alumno o alumna, acredita mediante certificado que es beneficiario del bono infantil y del importe adjudicado, según resolución concediendo ayuda económica destinada a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil para alumnado en edades comprendidas entre 2 a 3 años, para el curso escolar 2019-2020 y 2020/2021.

2.- Serán excluidas las solicitudes del alumnado que no sea beneficiario del bono infantil de Conselleria, por tener renta familiar que supere el umbral previsto en el apartado 6 de la convocatoria, o cualquier otro motivo.

10.- ÓRGANOS COMPETENTES, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.

1.- La unidad administrativa del ASPE será la instructora del procedimiento.

2.- Finalizado el plazo de presentación de las

sol·licituds la unitat instructora revisarà la documentació aportada i comprovarà que els sol·licitants reuneixen tots els requisits exigibles.

Com a resultat de la seua gestió confeccionarà una llista de sol·licituds a esmenar, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

3.- Una vegada transcorregut el termini d'esmena de sol·licituds indicat en l'article anterior, es procedirà a la constitució d'una comissió avaluadora, que haurà d'analitzar les sol·licituds presentades i baremar-les atés el criteri establert en les presents convocatòria. Per a comprovar la veracitat i exactitud de les sol·licituds presentades, la comissió avaluadora podrà recaptar els informes que considere oportuns dels diversos serveis municipals.

4.- La comissió avaluadora estarà composta pels següents membres:

- Presidència: el regidor d'Educació o Regidor en qui delegue.
- La TAG de l'àrea de serveis a la persona.
- L'administrativa assignada a Educació
- La cap del Departament de Formació.
- Secretari: el secretari general de la Corporació o funcionari en qui delegue.

5.- L'òrgan competent per a dictar la resolució d'atorgament de les subvencions i per a l'aprovació de la justificació, serà el Sr. alcalde-president. Este acord es publicarà d'acord amb l'article 45 de la Llei 3/2015. La proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva, quan no figuren en procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

6.- El termini màxim per a resoldre esta convocatòria és de sis mesos, comptats des del següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudici de les previsions contingudes en l'article 22 de la referida Llei 15/2015 Administratiu Comú, respecte dels supòsits de suspensió del termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa.

7.- Si transcorregut el termini màxim previst per a resoldre i notificar el procediment no s'haguera dictat resolució expressa, els sol·licitants hauran d'entendre desestimades les seues peticions per silenci administratiu, a l'efecte de la interposició dels

solicitudes la unidad instructora revisarà la documentación aportada y comprobará que los solicitantes reúnen todos los requisitos exigibles.

Como resultado de su gestión confeccionará un listado de solicitudes a subsanar, que se expondrá al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

3.- Una vez transcurrido el plazo de subsanación de solicitudes indicado en el artículo anterior, se procederá a la constitución de una comisión evaluadora, que deberá de analizar las solicitudes presentadas y baremarlas atendiendo al criterio establecido en las presentes convocatoria. Para comprobar la veracidad y exactitud de las solicitudes presentadas, la comisión evaluadora podrá recabar los informes que considere oportunos de los diversos servicios municipales.

4.- La comisión evaluadora estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: el concejal de Educación o Concejal en quien delegue.
- La TAG del área de servicios a la persona.
- La administrativa asignada a Educación
- La jefa del Departamento de Formación.
- Secretario: el secretario general de la Corporación o funcionario en quien delegue.

5.- El órgano competente para dictar la resolución de otorgamiento de las subvenciones y para la aprobación de la justificación, será el Sr. alcalde-presidente. Este acuerdo se publicará de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 3/2015. La propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva, cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados.

6.- El plazo máximo para resolver esta convocatoria es de seis meses, contados desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de las previsions contenidas en el artículo 22 de la referida Ley 15/2015 Administrativo Común, respecto de los supuestos de suspensión del plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa.

7.- Si transcurrido el plazo máximo previsto para resolver y notificar el procedimiento no se hubiera dictado resolución expresa, los solicitantes deberán entender desestimadas sus peticiones por silencio administrativo, a los efectos de la interposición de

recursos que siguen procedents en Dret.

8.- Les presents ajudes no seran objecte de reformulació per l'interessat.

11.- PÈRDUA DELS DRETS DELS BENEFICIARIS.

La concessió de les ajudes es deixarà sense efecte de forma sobrevinguda, prèvia audiència dels beneficiaris, en els casos següents:

- a) Quan es demostre per qualsevol mitjà la falsedat de les dades que figuren en la sol·licitud.
- b) Quan s'haja deixat de complir els requisits establits en estes bases.
- c) Quan el beneficiari incórrega en les incompatibilitats establides en estes bases.

En qualsevol dels supòsits anteriors, l'anul·lació sobrevinguda de l'ajuda comportarà la incoació de l'expedient de reintegrament i dels interessos de demora reportats, d'acord amb les normes d'aplicació.

12.- ACEPTACIÓ EXPRESSA DE LA SUBVENCIÓ.

Per a l'efectivitat de les subvencions concedides, caldrà que els beneficiaris les accepten sense reserves, purament i simplement. A este efecte s'entendrà acceptada expressament la subvenció si els beneficiaris no manifesten la seua oposició en el termini de deu dies després de la publicació o notificació de la resolució de la convocatòria.

13.- RÈGIM DE GARANTIAS

Es dispensa a qui sol·licita de la presentació de garanties, per les característiques específiques de les entitats a què va dirigida la convocatòria.

14.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot allò no previst en la present convocatòria s'estarà al que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Mutxamel.

los recursos que sean procedentes en Derecho.

8.- Las presentes ayudas no serán objeto de reformulación por el interesado.

11.- PÉRDIDA DE LOS DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS.

La concesión de las ayudas se dejará sin efecto de forma sobrevenida, previa audiencia de los beneficiarios, en los siguientes casos:

- a) Cuando se demuestre por cualquier medio la falsedad de los datos que figuran en la solicitud.
- b) Cuando se haya dejado de cumplir los requisitos establecidos en estas bases.
- c) Cuando el beneficiario incurra en las incompatibilidades establecidas en estas bases.

En cualquiera de los supuestos anteriores, la anulación sobrevenida de la ayuda comportará la incoación del expediente de reintegro y de los intereses de demora devengados, de acuerdo con las normas de aplicación.

12.- ACEPTACION EXPRESA DE LA SUBVENCION.

Para la efectividad de las subvenciones concedidas, será preciso que los beneficiarios las acepten sin reservas, pura y simplemente. A estos efectos se entenderá aceptada expresamente la subvención si los beneficiarios no manifiestan su oposición en el plazo de diez días después de la publicación o notificación de la resolución de la convocatoria.

13.- RÉGIMEN DE GARANTIAS

Se dispensa a los solicitantes de la presentación de garantías, por las características específicas de las entidades a quienes va dirigida la convocatoria.

14.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

En aquello no previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Mutxamel.