



Comunicación previa a la comprobación municipal Art. 10 Ley 14/2010

ACE4

1.- DATOS DEL INTERESADO

Nombre y apellidos: _____ DNI: _____
En representación de: _____ DNI/CIF: _____
Domicilio a efectos de notificación: _____
Localidad: _____ Provincia: _____ Código Postal: _____
Teléfono: _____ Fax: _____ Correo Electrónico: _____

2.- DATOS DE LA ACTIVIDAD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE PREVIA

El interesado expone que con fecha _____ de Registro de Entrada, presentó en este Ayuntamiento Solicitud de Autorización de actividad del art. 10 de la Ley 14/2010, para desarrollar la actividad de: _____
Emplazamiento (Calle / Partida / Urbanización) _____
Referencia Catastral (20 dígitos): _____ Polígono _____ Parcela _____
Superficie en m2: _____

3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Documentación específica Procedimiento Ordinario:

- Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro de responsabilidad civil, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell.
- Certificado final de obras suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Profesional.
- Certificado final de instalaciones suscrito por técnico competente, visado o, en defecto de visado, acompañado de declaración responsable sustitutiva de visado.
- Acreditación del cumplimiento de otros requisitos o condiciones señalados en la resolución expresa favorable de la solicitud de autorización.

Documentación específica en Procedimiento abreviado:

- Certificado de un Organismo de Certificación Administrativa (OCA).



4.- COMUNICACIÓN PREVIA A LA COMPROBACIÓN MUNICIPAL

Atendiendo a lo consignado en el presente escrito el interesado **COMUNICA** que, considera que ha cumplido con los requisitos y las obligaciones señaladas en la Resolución Expresa de la Solicitud de Autorización de la actividad del art. 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, con el fin de que por los servicios técnicos municipales se gire visita dentro del plazo de un mes y se emita la correspondiente ACTA DE COMPROBACIÓN, con carácter previo a la apertura.

Asimismo, manifiesta que los datos consignados en este escrito son ciertos y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente comunicación, o la no presentación ante el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, llegando incluso a la paralización de los mismos, previa audiencia al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, así como de la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad correspondiente.

En Mutxamel, a _____ de _____ de 2.01__

Fdo. El interesado o representante acreditado.

DNI del firmante: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MUTXAMEL

[Ver Nota Informativa ACE4](#)